



مجمع دانش آموختگان

آیین نامه داوری مجمع دانش آموختگان دانشگاه صنعتی شریف

به نام داور یگانه متعال،

با عنایت به رکن چهارم مندرج در آیین نامه مجمع دانش آموختگان دانشگاه صنعتی شریف، که از این پس به آن مجمع گفته می شود و به جهت رسیدگی به تخلفات اعضا و ارکان این مجمع؛ هیئت داوری از بین اعضای شورای راهبری هر دوره و با انتخاب اعضای آن شورا تشکیل می گردد.

ماده ۱- تخلفات

تخلفات اعضای مجمع عبارتند از:

- عدم پایبندی به مرامنامه و آیین نامه مجمع
- تخلف از تصمیمات ارکان مجمع
- غیبت غیر موجه اعضای مجمع
- عدم پرداخت حق عضویت
- عضویت در احزاب و گروههای برانداز یا فعالیت و تبلیغ به نفع آنها
- هتک حرمت و حیثیت اعضا و ارکان مجمع
- ارتکاب اعمال یا جرائمی که باعث لطمه به حیثیت مجمع و اعتبار آن نزد افکار عمومی شود
- فقدان شرایط عضویت در مجمع یا از دست دادن این شرایط
- استنکاف از اجرای احکام قطعی صادره از سوی هیات داوری یا ایجاد هرگونه مانع در اجرای به موقع یا تاخیر غیر موجه در

اجرای

این احکام.

ماده ۲- احکام هیات داوری

احکام صادره توسط هیات داوری عبارتند از:

- تذکر شفاهی
- اخطار کتبی با درج در پرونده
- توبیخ کتبی با درج در پرونده
- توبیخ کتبی با درج در پرونده و درج در رسانه های مجمع؛ اعم از واتساپ؛ تلگرام؛ و اینستاگرام
- ابطال مصوبه یا تصمیم رکن مربوطه
- عزل از مسئولیت در ارکان مجمع یا محرومیت از امکان پذیرش مسئولیت در ارکان مجمع از یک تا دو سال
- تعلیق عضویت در مجمع از یک ماه تا یک سال
- لغو عضویت و اخراج از مجمع

ماده ۳- نحوه ارائه گزارش و شکایت به هیات داوری

اعضا و ارکان مجمع میتوانند گزارش یا شکایت خود را از وقوع تخلفات به هیات داوری ارائه دهند.

تبصره ۱- در صورت عدم دسترسی مستقیم به هیات داور، گزارشها و شکایات از طریق شورای راهبری به هیات داور ارسال میشود.

تبصره ۲- گزارشها و شکایات باید به صورت کتبی همراه با مستندات و ادله کافی و حاوی مشخصات کامل و امضای گزارش کننده یا شاکی باشد.

تبصره ۳- کلیه اعضای شورای راهبری موظفند در صورت دریافت گزارش یا اطلاعاتی مبنی بر وقوع تخلف، اصل آن را جهت رسیدگی به هیات داور ارسال کنند.

ماده ۴ - مراحل تکمیل پرونده

پس از وصول گزارش یا شکایت به هیات داور، مراحل تکمیل پرونده به شرح زیر انجام میگردد:

الف - گزارش یا شکایت واصله به ثبت میرسد و برگه رسید صادر میشود.

ب - پرونده تخلف توسط هیات داور تشکیل می شود.

پ - در صورت نیاز به تحقیقات؛ بنا به تشخیص رئیس هیئت داور؛ تحقیقات لازم انجام می شود.

ماده ۵ - نحوه رسیدگی به پرونده در هیئت داور

هیئت داور حداکثر ۱۵ روز پس از تکمیل پرونده نسبت به تشکیل جلسه اقدام و به موضوع تخلف رسیدگی و حداکثر ظرف یک هفته پس از ختم رسیدگی نسبت به صدور حکم اقدام میکند. احکام صادره با امضای رئیس هیئت داور جهت ابلاغ به دبیر شورای راهبری ارسال میشود.

ماده ۶ - اعلام گزارش یا شکایت واصله به متشاکی

الف - دبیرخانه هیات داور موظف است موضوع گزارش یا شکایت واصله و زمان رسیدگی به پرونده در شوراهای رسیدگی را به طرفین پرونده بطور کتبی و در صورت نداشتن دسترسی، به نحو مقتضی ابلاغ کند و گزارش ابلاغ را در پرونده مکتوب کند

ب - عضو یا مسئول رکن مشتکی عنه میتواند ضمن مراجعه به دبیرخانه هیات داور، محتوای گزارش یا شکایت واصله را مورد مطالعه کرده و از نکات مهم پرونده یادداشت برداری کند و لایحه دفاعیه منضم به مدارک و مستندات خود را جهت الحاق به پرونده به دبیرخانه تحویل دهد.

پ - طرفین پرونده میتوانند در اولین جلسه رسیدگی شرکت و به ارائه توضیحات لازم و دفاع از خود اقدام کنند.

ت - هیات داور پس از استماع اظهارات طرفین، وارد شور میشود و نسبت به صدور حکم یا تجدید جلسه رسیدگی اتخاذ تصمیم میکند. حضور هر یک از طرفین در جلسات بعدی و ادامه رسیدگی منوط به نظر رئیس هیات داور مربوطه میباشد.

ماده ۷ - نحوه ابلاغ احکام شوراهای رسیدگی

احکام هیات داور، با امضاء رئیس هیات داور به عضو یا رکن محکوم علیه ابلاغ میشود.

ماده ۸ - اجرای احکام هیات داور

احکام هیات داور برای کلیه ارکان و اعضای مجمع لازم الاجرا است. هیات داور در مورد دبیر و اعضای شورای راهبری، و اعضای هیات داور، تنها نظر و پیشنهاد خود را به مجمع عمومی اعلام خواهد داشت و تصمیم گیری به عهده مجمع عمومی میباشد.

ماده ۹ - تصویب

این آئین نامه در ۹ ماده و ۳ تبصره در جلسه شورای راهبری مورخ ۱۶ آبانماه ۱۳۹۹ به تصویب رسیده است و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.